

在留期間更新申請書類を作成するときに必要なかもしれないもの。チェックリストです。

チェックリスト（所属機関（学校）に在籍中である場合です）

1.手元に準備しましょう。（すでに持っているものを含みます）

パスポート

在留カード

銀行の通帳やカード ※複数ある場合は全て

直近3か月以内の写真 ※自分の国から持ってきた写真を使うのは辞めましょう

アルバイト先の情報（アルバイト雇用契約書、会社名、所在地、連絡先が分かるもの）

※派遣会社からアルバイト先を指定されて働く事があります。その時は

「勤務する場所：店の名前、住所、電話番号」も調べておきましょう。

貰った給与明細（全部/又は持っている分です）

※銀行振込の場合も現金支給の場合も同じです。

※給与明細を無くした場合は、賃金台帳が必要になることもあります。

母国で卒業した学校の書類（卒業証明書、成績証明等）最終学歴です。

※母国の資料はCOPYを提出します。

※場合によっては「翻訳」が必要な時もあります。

4000円の収入印紙 1枚

手数料納付書は、新しい在留カードを受け取る際に必要です。（郵便局・コンビニで購入できます）

あなたが取得している資格証明書等（提出時はCOPYでいいです）

例えば、JLPTやEJU等です。

2.在籍している学校で準備（申請）してもらうもの（証明書発行には発行手数料が数百円必要です）

成績証明書

出席証明書

学費納入確認書又は領収書等

在籍証明書・卒業見込み書・卒業証明書のどれか一つ

在留期間更新許可申請書の用紙5枚のうち3枚をもらいます。

残り2枚「所属機関等作成用」は、申請準備が終わるころ在学しているのであればもらえます。

滞在費支弁に関する申告書(2枚組)

資格外活動許可申請書1枚

手数料納付書1枚

理由書 ※場合によっては「理由書」の用紙が必要になるかもしれません。

在留期間更新申請書類を作成するときに必要なかもしれないもの。チェックリストです。

チェックリスト（新しい所属機関（学校）に入学する前のタイミングの場合）

1.手元に準備しましょう。（すでに持っているものを含みます）

パスポート

在留カード

銀行の通帳やカード ※複数ある場合は全て

直近3か月以内の写真 ※自分の国から持ってきた写真を使うのは辞めましょう

アルバイト先の情報（アルバイト雇用契約書、会社名、所在地、連絡先が分かるもの）

※派遣会社からアルバイト先を指定されて働く事があります。その時は

「勤務する場所：店の名前、住所、電話番号」も調べておきましょう。

貰った給与明細（全部です）

※銀行振込の場合も現金支給の場合も同じです。

※給与明細を無くした場合は、賃金台帳が必要になることもあります。

母国で卒業した学校の書類（卒業証明書、成績証明等）

※母国の資料はCOPYを提出します。

※場合によっては「翻訳」が必要な時もあります。

4000円の収入印紙 1枚

手数料納付書は、新しい在留カードを受け取る際に必要です。（郵便局・コンビニで購入できます）

あなたが取得している資格証明書等（提出時はCOPYでいいです）

2.在籍している学校で準備するもの（証明書発行には発行手数料が数百円必要です）

成績証明書

出席証明書

学費納入確認書又は領収書等

卒業証明書

3.進学する学校から準備してもらうもの（普通は、入学許可書を受取っていただけます）

合格書や入学許可書

入学金・学費の納入証明できるもの（領収書で大丈夫です）

在留期間更新許可申請書の用紙5枚のうち3枚をもらいます。

残り2枚「所属機関等作成用」は、申請書類の準備が終わるころもらえます。

滞在費支弁に関する申告書(2枚組)

資格外活動許可申請書1枚

手数料納付書1枚

理由書 ※場合によっては「理由書」の用紙が必要になるかもしれません。

補足：入学してから3か経過すると必要になってくるもの

出席証明書と、納税証明書(6月以降になると請求される場合がある)